ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1849	4 6 2026	23 7 2026	4 12 2026	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
20 8 2026	13:00	SEMILLITAS DE AMOR

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
DIAGONAL 75D SUR 75L-07	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SANTA VIVIANA	601 8418587	PEPASOSEMILLITASDEAMOR.JI@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	17 17 17	67 56 53	67 67 66	65 64 63

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N/A
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	N/A
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

8 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este — **SAT**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores? — **SAT**

1.1. Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? — **SAT**

A. Actividad realizada: SOCIALIZACIÓN A LOS COLABORADORES NUEVOS

B. Fecha de la actividad: 10 DE AGOSTO DE 2026

2 ¿Presentó al supervisor del convenio los contratos suscritos con las y los colaboradores que prestan atención en el jardín infantil, junto con los respectivos soportes de afiliación a la seguridad social y a la ARL, así como los soportes de socialización y entrega de los contratos a los colaboradores. Asegurando que toda la información se mantenga debidamente organizada y cargada en el Drive dispuesto por el supervisor para tal fin.? — **SAT**

A. Tipo de contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

B. Fecha de los contratos: 23 DE JULIO DE 2026 AL 04 DE DICIEMBRE DE 2026

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? — **N/A**

A. Perfiles presentados: N/A

B Tipo y fecha de contrato: N/A

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? — N/A

SI ☐ NO ☐

Cuantos: N/A

Perfiles: N/A

Fechas: N/A

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ? — **SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil /

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores? — **SAT**

A Documento de identidad — SI

B Hoja de vida — SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	SI
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N/A

A. Actividad realizada: socialización del anexo técnico nuevo y los componentes con las y los colaboradores.

B Fecha de la actividad: 3 DE AGOSTO DE 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

AM

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	15	14	14	13	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	5	5	5	5	0
Auxiliar administrativo	2	2	2	2	0
Manipulador de alimentos	5	5	5	4	0
Auxiliar de Servicios Generales	5	5	5	5	0

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **AM**

SI ☐ NO ☐

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI ☐ NO ☐

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI ☐ NO ☐

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? SAT

SI ☐ NO ☐

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada realizo la jornada liberada descubriendo las habilidades y fortalezas de mi equipo

B Fecha de la actividad 14 de agosto de 2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada la actividad de bienestar laboral cultivando la confianza en equipo con el talento humano

B Fecha de la actividad 14 de agosto de 2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	216	4	4
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		5	5
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		4	4

Manipulación, preparación y distribución de alimentos		5	5,00
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		20	pendiente proyección
Promoción en estilos de vida saludable		20	pendiente proyección
Atención en salud de las niñas y los niños		20	pendiente proyección

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N/A**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos N/A

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada N/A

B Fecha de la gestión N/A

12.2 ¿Certificado emitido por la ARL donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST según la Resolución 0312 de 2019? N/A

Porcentaje de cumplimiento 0 %

12.3 ¿Presentó certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación del SG-SST según la Resolución 0312 de 2019? N/A

Porcentaje de cumplimiento 0 %

12.4 ¿Presentó matriz de elementos de protección personal alineada con las tareas a ejecutar? (Rol - Acciones-Elemento de protección – Soporte Fotográfico). N/A

SI [ ] NO [X]

12.5 ¿Presentó programa y cronograma de capacitaciones en el cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y niveles de riesgo identificados, vigente a la fecha de presentación de la propuesta y durante la ejecución contractual? N/A

SI [ ] NO [X]

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. Fecha: NO APLICA

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se esta en espera de quer avalen a la person correspondiente para la respectiva contratacion

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos Generales del Asociado:
1. el asociado presento requerimiento En la visita de componente de interacciones se realizada el día 19/08/2026 se proyecta requerimiento toda vez que no se garantiza la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio y la atención de los niños y las niñas toda vez que no se cuenta con auxiliar de servicios generales desde el día 12/08/2026, la responsable del jardín infantil refiere que "se le presento calamidad familiar y que se encuentran en entrevista de dos personas aspirantes al cargo, están realizando curso de manipulación de alimentos,
5. En el periodo verificado no se recibió visitas de entes de control.
6. La responsable de servicio asistió a la reunión de fortalecimiento de manera presencial en colegio san Carlos sede b
7. La responsable realizo socialización de gratuidad resolución 967 con las familias y acudientes
9. La responsable del servicio no ha sido convocada ala comité técnico
Compromisos Componente Equipo Humano:
1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, para el periodo verificado la responsable de servicio realizó inducción a la señora YESICA TATIANA ESPITIA TENJO quien ingreso para el perfil de auxiliar de servicios generales. Presenta acta firmada el 10 de AGOSTO de 2026
2. Presentaron contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 23 de julio de 2026 y terminación el 04 de diciembre de 2026.
3. En el periodo verificado se presentaron hojas de vida para verificación de perfiles de manipulación de alimentos el 19 de agosto de 2026
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. la responsable del servicio realizo el 3 de agosto de 2026 socialización del anexo técnico nuevo y los componentes con las y los colaboradores.
9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos:
El 14 de agosto del 2026 la responsable de servicio realizo la actividad de bienestar laboral cultivando la confianza en equipo con el talento humano, el objetivo fortalecer la confianza interpersonal, la comunicación asertiva y el trabajo en equipo promoviendo espacios de dialogo activo, y compartir fraternal para un mejor clima laboral
El 14 de agosto se realizo la jornada liberada descubriendo las habilidades y fortalezas de mi equipo todo el talento humano trabajando la cohesión y el trabajo armónico del talento humano de semillitas de amor, mediante el autoanálisis y el reconocimiento afectivo entre compañeras promoviendo herramientas de comunicación asertiva que transformen los retos diarios en oportunidades de apoyo mutuo para brindar una atención de alta calidad a los niños y las niñas.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al mes de mayo de 2025.
El asociado presenta una constancia de revisión anual de la matriz realizado por la profesional en SST de la fundación Pepaso 28 de mayo de 2026
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.
Recomendaciones:
Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

Anexos: documentos y número de folios

ASISTENCIA: 1 FOLIO , FORMATO NOVEDADES: 1 FOLIO FACTURA : 1 FOLIO



FIRMA [illegible]SITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Alba Yolima Velasquez	NOMBRE: JOHANNA VÁSQUEZ PERDOMO
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52.752.099	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53166189
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 PM

Versión: Junio 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1849-2026	20	8	2026	JARDIN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR

	CARGO	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
ANDREA PAOLA ROJAS COBALEDA	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	MOTIVO:INCAPACIDAD MEDICA SOPORTE:CERTIFICADO MEDICO TIEMPO: DESDE EL 18/08/2026 HASTA EL 19/08/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NO APLICA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NO APLICA FECHA DE INGRESO:NO APLICA ARL: NO APLICA MOTIVO DE DESCUENTO: NO APLICA DÍAS A DESCONTAR: NO APLICA FECHA DE DESCUENTO: NO APLICA
LUZ AMPARO PEÑA CRUZ	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	MOTIVO: CALAMIDAD FAMILIAR SOPORTE:NO APLICA TIEMPO: DESDE EL 12/08/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NO APLICA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NO APLICA FECHA DE INGRESO:NO APLICA ARL: NO APLICA MOTIVO DE DESCUENTO: AUSENCIA UNIDAD OPERATIVA DÍAS A DESCONTAR: 7 DIAS FECHA DE DESCUENTO:DESDE EL 14/08/2026 HASTA EL 20/08/2026

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: alba Yolima Velasquez	NOMBRE:: Johanna Vásquez
No. IDENTIFICACIÓN: : 52.752.099	No. IDENTIFICACIÓN: 53.166.189
CARGO: Responsable de servicio.	CARGO: Apoyo a la Supervisión

REHOBOT
CONSTRUIMOS Y EDUCAMOS

ANDREA MILENA MORENO ESPITIA
NIT 52.844.072-1
MULTISUMINISTROS REHOBOT
Carrera 13 # 11 - 60 Local 107
Tel: 3103230957
Bogotá - Colombia
msrehobot@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FEMR 1628

Señores	Fundacion Pepaso		
NIT	860.524.015-1	**Teléfono**	(601) 2333490
Dirección	Cl 2 Sur 7 A 14	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	09/08/2026, 21:19
Expedición	09/08/2026, 21:20
Vencimiento	28/08/2026

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Vr. Total	Impto. Rete.
1	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 100 X 48	3.00	9,500.00	19 %	28,500.00	33,202.50	2,5 %
2	CUADERNO ARGOLLADO PASTA DURA	5.00	15,500.00	19 %	77,500.00	90,287.50	2,5 %
3	CINTA DE ENMASCARAR 48 X 20	3.00	7,700.00	19 %	23,100.00	26,911.50	2,5 %
4	RESALTADOR PELIKAN X 10 UNIDADES	3.00	16,500.00	19 %	49,500.00	57,667.50	2,5 %
5	REPUESTO PARA FOLDER ESTAMPADA	13.00	10,500.00	19 %	136,500.00	159,022.50	2,5 %
6	MARCADOR INDELEBLE PUNTA FINA X 12 UNIDADES	4.00	35,000.00	19 %	140,000.00	163,100.00	2,5 %
7	CINTA AISLANTE DE COLOR X 10 UNIDADES	2.00	19,000.00	19 %	38,000.00	44,270.00	2,5 %
8	CARTUCHO TONNER RICOH	2.00	225,000.00	19 %	450,000.00	524,250.00	2,5 %
9	SILICONA DELGADA X KILO	1.00	27,500.00	19 %	27,500.00	32,037.50	2,5 %
10	SILICONA GRUESA X KILO	1.00	27,500.00	19 %	27,500.00	32,037.50	2,5 %
11	LAPIZ NEGRO X 12	6.00	7,800.00	0 %	46,800.00	45,630.00	2,5 %
12	HUELLERO	4.00	6,500.00	19 %	26,000.00	30,290.00	2,5 %
13	BANDERITAS ADHESIVAS	6.00	3,500.00	19 %	21,000.00	24,465.00	2,5 %
14	ESFERO X 12 UNIDADES	6.00	9,000.00	19 %	54,000.00	62,910.00	2,5 %
15	PEGANTE BARRA 40 GRAMOS	24.00	6,500.00	19 %	156,000.00	181,740.00	2,5 %
16	CARPETA CARTON OFICIO	24.00	1,000.00	19 %	24,000.00	27,960.00	2,5 %
17	GANCHO PLASTICO PARA LEGAJAR X 20 UNIDADES	1.00	4,900.00	19 %	4,900.00	5,708.50	2,5 %
18	CUENTA FACIL	4.00	5,500.00	19 %	22,000.00	25,630.00	2,5 %
19	BORRADOR ESCOBITA	5.00	8,500.00	19 %	42,500.00	49,512.50	2,5 %
20	PILAS RECARGABLES AA	3.00	17,500.00	19 %	52,500.00	61,162.50	2,5 %
21	PILAS RECARGABLES AAA	3.00	17,500.00	19 %	52,500.00	61,162.50	2,5 %
22	CARGADO PILAS RECARGABLE AA - AAA	4.00	38,000.00	19 %	152,000.00	177,080.00	2,5 %
23	PERFORADORA	6.00	12,500.00	19 %	75,000.00	87,375.00	2,5 %
24	CALCULADORA KADIO	3.00	19,000.00	19 %	57,000.00	66,405.00	2,5 %
25	AZ OFICIO	5.00	7,500.00	19 %	37,500.00	43,687.50	2,5 %
26	PAPEL BLANCO RESMA CARTA X 500 HOJAS	4.00	16,500.00	19 %	66,000.00	76,890.00	2,5 %
27	PAPEL BLANCO RESMA OFICIO X 500 HOJAS	4.00	21,500.00	19 %	86,000.00	100,190.00	2,5 %

Total items: 27

Total Bruto	1,973,800.00
IVA 19%	366,130.00
Retefuente 2.5%	49,345.00
ReteICA 4.14	8,171.53
Total a Pagar	2,282,413.47

Valor en Letras: Dos millones doscientos ochenta y dos mil cuatrocientos trece pesos m/cte con cuarenta y siete cent.

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-08-28 por $ 2,282,413.47

Observaciones: SEMILLITAS - ADMINISTRATIVA

Solo a cantidad
Elevos
Solo 4 meses

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764090945542 aprobado en 20250325 prefijo FEMR desde el número 1001 al 5000 Vigencia: 6 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 4762 Comercio al por menor de artículos deportivos, en establecimientos especializados Tarifa 11.04*1000
CUFE: ca093c0db844b29b0d2e00b1f274b8fc1b4c8fa51d095c5a2d2a467ba30a9353506b36eaa47c49682c5ff2688164d543

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitas CONTRATO: 1849 FECHA: 10-08-2016

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	1.5	5	2	5	5	0	33

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Alba Yolima Velásquez	52752099	Resp. Servicio	Lic. Ed. Preescolar	3102886616	
2	Yenifer Rodriguez Rodas	1093706820	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3228756113	Yenifer R.
3	Flor María Cucalta	21103451	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3165080154	
4	Olga Lucia Ramirez P	39651542	Profesional de Atención a la primera infancia	Lic Ed. Pr. Escolar	3202138805	olga-9-r
5	Yeni Fernanda Buitrago S	53090010	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic en educación Preescolar	3115650811	Fernanda B.
6	Ana Castillo R	52440276	Profesional en atención a primera Infancia	Lic. en Ed. Basica Prim.	3227886284	
7	Andrea Alvarez Constanzo	1075577888	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic en Ed. Preescolar	3133877677	Andrea Alvarez
8	Jaz Magali Abello Reyes	52460509	Profesional de Atención a la primera Infancia	Lic Edu Básica	3106492775	
9	YENNIFER CUBILLOS	52877450	PROFESIONAL ATENCIO PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3046076032	
10	Alejandra Barrios Soto	52884205	Profesional atencion primera infancia	Lic en Preescolar	3105029081	
11	Michell Gonzalez	1000000807	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en ed infantil	3137089053	Michell.
12	Yeimy Sanabria	52546452	Profesional en atencion a la primera Infancia	Lic en Basica	3203023528	Yeimy Sanabria
13	Esperanza Alvarado	52150144	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic en Preescolar	3022573846	
14	Andrea Paola Cantamarca	1024487104	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. en Pedagogía Infantil	3138744051	Andrea Cantamarca
15	Andrea Paola Rojas Cabrera	39459278	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en Básica	3026487814	Andrea Paola Rojas
16	Tatiana Beltran R	7033794553	Auxiliar de atencion a la Primera Infancia	Tecnico	3102189616	Tatiana B
17	Fanny Morales	39679851	Auxiliar de atención a la primera infancia	Tecnicó	3106996799	Fanny Morales
18	Yeni Sanchez Sierra	1006978088	Auxiliar de atencion a la Primera infancia	Tecnico	3001190515	Yeni Sanchez
19	Lizdani Hernández	1137220063	Auxiliar de atención a la primera infancia	Técnico	3223101885	Lizdany Yulieth A
20	Paola Andrea Cardozo	1024556521	Auxiliar Administrativa	TECNICO	3003833610	Paola cardozo
21	Angelli katherine Roca	1023877484	Auxiliar Administrativa	Tecnico	3208768908	Angelli Roca
22	Ilma Moreno Perez	39723978	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3228340271	
23	Blanca Jeannetth Tapias	52634260	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3138609853	
24	Yesica Espitia	1023967779	S. generales	Tecnico.	3132007397	Yesica Espitia

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitas CONTRATO: 1849 FECHA: 20-08-2016

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	15	5	2	5	5	0	33

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Ana Silvia Ramírez G	23845690	Ser Generales	Bachiller	3233558203	silvia R
2	Diana Alejandra Ariel	1073699642	S. generales	Bachiller	3133408841	[illegible]
3	Astrid Tuberquia	1023976350	manipuladora de alimentos	Bachiller	3217651096	[illegible]
4	Cathuri Saavedra	63368069	manipuladora de Alimentos	Bachiller	3150668657	[illegible]
5	Tatiana Gulcan	1004811771	manipuladora de alimentos	Bachiller	3112744143	Tatiana G.
6	Luz Blanco	52780048	manipuladora de alimentos	Bachiller	3204630067	[illegible]
7	Yamile Ramirez R	52823479	Auxiliar en Atención a la primera infancia	Lic. en preescolar	3208281834	Yamile R
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						